



## Résumé de l'état de l'incident (SCI 209)

*1. NOM DE L'INCIDENT		2. N° D'INCIDENT			
*3. VERSION DU RAPPORT (Cocher une case) Initiale N° de Rap. Mis à jour (s'il y en a un) Finale		*4. COMMANDANT(S) D'INCIDENT ET AGENCE OU ORGANISATION		5. ORGANISATION QUI GÈRE L'INCIDENT	*6. DATE/HEURE DE DÉBUT DE L'INTERVENTION Date
					Heure
7. SUPERFICIE TOUCHÉE PAR L'INCIDENT		8. POURCENTAGE (%) MAÎTRISÉ	*9. DÉFINITION DE L'INCIDENT	10. NIVEAU DE COMPLEXITÉ DE L'INCIDENT	*11. POUR LA PÉRIODE De Date/heure
		COMPLÉTÉ			À Date/heure

### INFORMATIONS D'APPROBATION ET DE ROUTAGE

*12. PRÉPARÉ PAR Nom en caractères Titre SCI		*13. SOUMIS LE DATE/HEURE
Signature Date/heure préparé		
*14. APPROUVÉ PAR Nom en caractères Titre SCI		*15. EMPLACEMENT PRINCIPAL, ORGANISATION OU L'AGENCE ENVOYÉ À
Signature Date/heure préparé		

### INFORMATION SUR L'EMPLACEMENT DES INCIDENTS

*16. PROVINCE/TERRITOIRE		*17. COMTÉ, MUNICIPALITÉ RÉGIONALE/RURALE, DISTRICT REGIONAL/MUNICIPAL	*18. VILLE
19. UNITÉ OU AUTRE		*20. JURIDICTION D'INCIDENT	21. PROPRIÉTÉ DE L'EMPLACEMENT DE L'INCIDENT (si différente de juridiction)
22. LONGITUDE	LATITUDE	23. DONNÉES	24. DESCRIPTION LÉGALE (canton, section, étendue)
*25. BRÈVE DESCRIPTION DES LIEUX OU DE LA RÉGION (Toutes les zones touchées)			*26. COORDONNÉES UTM
27. NOTEZ LES DONNÉE GÉOSPATIALE ÉLECTRONIQUE INCLUSE OU JOINTE (indiquer le format des données, le contenu, les informations et les étiquettes du temps)			

### RÉSUMÉ DE L'INCIDENT

*28. ÉVÉNEMENTS SIGNIFICATIFS POUR LE PÉRIODE DE TEMPS (résumer les progrès notables, les évacuations, l'augmentation de l'incident, etc.)				
29. MATIÈRES PRIMAIRES OU DANGERS IMPLIQUÉS (produits chimiques dangereux, combustibles, agents infectieux, radiation, etc.)				
30. ÉVALUATION DES DOMMAGES	A. Dommages structuraux	B. N° menacés (72 h)	C. N° endommagés	D. N° détruits
	E. Maison isolées			
	F. Immeubles commerciaux non résidentiels			
	Autres structures mineures			
Page 1 de 4 * Obligatoire, s'il y a lieu	Autre			





## Résumé de l'état de l'incident (SCI 209)

\*1. NOM DE L'INCIDENT

2. N° DE L'INCIDENT

### INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES SUR LA DÉCISION DE L'INCIDENT (suite)

38. RÉSUMÉ DE LA MENACE D'INCIDENT ACTUELLE ET L'INFORMATION DES RISQUE DANS LES DÉLAIS DE 12, 24, 48, ET 72 HEURES  
Résumer les menaces d'incident primaire pour la vie, la propriété, les communautés et la stabilité communautaire, les résidences, les établissements de soins de santé, d'autres infrastructures essentielles et les ressources clés, les installations commerciales, les ressources naturelles et environnementales, les ressources culturelles et la continuité des opérations et / ou des entreprises. Identifiez les répercussions économiques ou en cascade correspondantes liées aux incidents.

12 heures

24 heures

48 heures

72 heures

Prévu après 72 heures

39. RESSOURCES ESSENTIELLES NÉCESSAIRES dans les délais de 12, 24, 48, et 72 heures pour atteindre les objectifs d'incidents critiques. Liste la catégorie de ressources, le type et le montant requis, dans l'ordre de priorité:

12 heures

24 heures

48 heures

72 heures

Prévu après 72 heures

40. DISCUSSION STRATÉGIQUE: EXPLIQUEZ LE STRATÉGIE GÉNÉRALE, CONTRAINTES, ET L'INFORMATIONS DISPONIBLES À

- 1) les besoins de ressource essentiels identifiés ci-dessus,
- 2) le plan d'action d'incident et les objectifs de gestion,
- 3) résultats prévus.

Expliquez les principaux problèmes et préoccupations tel que défis opérationnels, problèmes de gestion des incidents, et préoccupations ou impacts sociaux, politiques, économiques, ou environnementaux.

41. ACTIONS PRÉVUES POUR LA PREMIÈRE PÉRIODE OPÉRATIONNELLE

42. TAILLE / ZONE PROJETÉ D'INCIDENT FINAL (utiliser l'étiquette de l'unité - par exemple, "km carré")

43. DATE D'ACHÈVEMENT ANTICIPÉS DE GESTION D'INCIDENT

44. DATE DE DÉBUT PROJETÉ DES RESSOURCES SIGNIFICATIVES

45. COÛTS D'INCIDENT ESTIMÉS À CE JOUR

46. ESTIMATION DE COÛT FINAL D'INCIDENT PROJETÉ

47. REMARQUES (ou la continuation de tous les blocs ci-dessus – liste le numéro de bloc dans la notation)

